กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
เลขที่รับ ๓๑๙
วันที่ ๒๖ ต.ค. ๒๕๖๙
เวลา ๑๓.๓๐ น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง เทศบาลตำบลที่วัง

ที่ นศ.๕๔๕๐๒/๒๕๖๙ วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

เรียน ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ด้วยงานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลที่วัง ได้มีการจัดเก็บภาษีป้าย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และรายได้ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ นั้น

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ จึงขอความอนุเคราะห์แจ้งงานประชาสัมพันธ์ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ เพื่อประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี เป็นด้วยความเรียบร้อยถูกต้องทันตามกำหนดระยะเวลา

(นางธันย์ชนก ท่วงที)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

- ทราบ/ประชาสัมพันธ์

(นายกันต์เสฏฐ์ ธนวัฒน์ภาคิน)
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒๖ ต.ค. ๒๕๖๙



ประกาศเทศบาลตำบลที่วัง
เรื่อง แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

ด้วยเทศบาลตำบลที่วัง ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งกำหนดให้เทศบาลเป็นหน่วยงานบริหารราชการแผ่นดินที่มีหน้าที่ดำเนินการจัดเก็บภาษีอากร และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ และหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๕๒๒ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องทันตามกำหนดระยะเวลา จึงได้กำหนดแผนการจัดเก็บภาษี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานและประชาชนได้ทราบถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานและระยะเวลาการดำเนินการ โดยนำไปสู่การปฏิบัติงาน อย่างมีระบบเป็นขั้นตอน และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อราชการต่อไป โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายชัยณรงค์ เจริญธรรมรักษ์)
นายกเทศมนตรีตำบลที่วัง

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐
เทศบาลตำบลที่วัง อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๑	การเตรียมการดำเนินการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ๑.๑ สำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างโดยอาศัยอำนาจตามพ.ร.บ. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒	ตุลาคม - มกราคม
	๑.๒ จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	พฤศจิกายน - มกราคม
	๑.๓ ประกาศรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายคน)	มกราคม
	๑.๔ ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อขอแก้ไข	มกราคม
	๑.๕ กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินที่ดิน อปท.ประเมินอัตราภาษีที่จัดเก็บ	มกราคม
	๑.๖ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	พฤศจิกายน - กุมภาพันธ์
	๑.๗ จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	มกราคม
	๑.๘ ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	มีนาคม
	๑.๙ แจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ด.ส.๖,๗)	เมษายน
	๑.๑๐ รับคำร้องอุทธรณ์และแจ้งผลให้ทราบ	กุมภาพันธ์ - เมษายน
ขั้นตอนที่ ๒	ดำเนินการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ๒.๑ รับชำระภาษี	เมษายน - มิถุนายน
	๒.๒ รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด	กรกฎาคม - กันยายน
	กรณีชำระภาษีภายในกำหนดเวลา - รับชำระภาษี (ชำระภาษีภายในเมษายน)	เมษายน - มิถุนายน
	กรณีพ้นระยะเวลาชำระภาษี (๑) ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	กรกฎาคม
	(๒) ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนดในหนังสือแจ้งเตือน - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	กรกฎาคม
	(๓) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนดในหนังสือแจ้งเตือน - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	สิงหาคม - กันยายน
	(๔) ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี	
	- รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่	เมษายน - พฤษภาคม
	- ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่	เมษายน - พฤษภาคม
	- ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ	เมษายน - มิถุนายน

	- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม	เมษายน - กันยายน
ขั้นตอนที่ ๓	ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ๑. ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	
	- เมื่อสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระภาษีให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	กรกฎาคม
	- สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน	กรกฎาคม
	- รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม)	กรกฎาคม - กันยายน
	- มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	กรกฎาคม
	- ออกตรวจสอบ/ไปพบผู้ค้างชำระภาษี	กรกฎาคม - กันยายน
	- รายงานผู้ค้างชำระภาษีให้สำนักงานที่ดินสาขาทราบ เพื่อระงับการทำนิติกรรม	สิงหาคม
	- บันทึก/รายงานผู้ค้างชำระภาษีเกินกว่า ๙๐ วัน นับจากวันที่ทำหนังสือแจ้งเตือน เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น ดำเนินการยึด อายัดทรัพย์สิน ของผู้ค้างชำระภาษี	พฤศจิกายน
	๒. รายงานผลการดำเนินการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้คณะกรรมการภาษีฯประจำจังหวัดทราบ	มกราคมของปีถัดไป

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

เทศบาลตำบลที่วัง อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๑	การเตรียมการภาษีป้าย	
	๑.๑ สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ	ตุลาคม
	๑.๒ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม-กุมภาพันธ์
	๑.๓ จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑)	ธันวาคม-มกราคม
ขั้นตอนที่ ๒	ดำเนินการจัดเก็บภาษีป้าย	
	๒.๑ กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม	
	- รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และตรวจสอบความถูกต้อง	มกราคม- มีนาคม
	- ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ป.๓)	มกราคม- เมษายน
	๒.๒ กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม	
	- รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง	เมษายน-ธันวาคม
	- ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ป.๓)	เมษายน-ธันวาคม
	๒.๓ การชำระค่าภาษี	มกราคม-ธันวาคม
	กรณีชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	
	- รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)	มกราคม - พฤษภาคม
	กรณีพ้นระยะเวลาชำระภาษี	
	๑. ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน) นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน	
	- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	เมษายน - กันยายน
	๒. ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี	
	- รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (ภ.ป.๔)	กุมภาพันธ์-พฤษภาคม
	- ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่	กุมภาพันธ์-มิถุนายน
	- ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.๕)	มีนาคม-กรกฎาคม
	- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	มีนาคม-กันยายน
	- ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)	
หมายเหตุ กรณีป้ายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบการประเมิน การชำระค่าภาษีและการอุทธรณ์ให้ปฏิบัติระหว่างเดือนเมษายน-ธันวาคม)		
ขั้นตอนที่ ๓	ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บภาษีป้าย	
	๓.๑ ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ภายในกำหนดเวลา	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา หรือผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	
	- ครั้งที่ ๑	พฤษภาคม
	- ครั้งที่ ๒	สิงหาคม
	- รับชำระภาษีและเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕	เมษายน-กันยายน
	- แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) ส่งเรื่องให้นิติกร เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบ ภ.ป.๑ ภายในกำหนด	กันยายน

	๓.๒ ยื่นแบบ ภ.ป.๑ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	
	- ครั้งที่ ๑	พฤษภาคม
	- ครั้งที่ ๒	สิงหาคม
	- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	พฤษภาคม-กันยายน
	- ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี	ตุลาคมเป็นต้นไป

แผนปฏิบัติงานการบริการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

เทศบาลตำบลที่วัง อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๑	การเตรียมการ	
	๑.๑ เตรียมสำรวจผู้ค้างชำระภาษีและติดตามเร่งรัดลูกหนี้ภาษีประเภทต่าง ๆ ตลอดจนจัดเตรียมเอกสาร เพื่อไว้ทำการจัดเก็บในปี พ.ศ. ๒๕๗๐	ตุลาคม - พฤศจิกายน
	๑.๒ ประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษีนอกสถานที่	ธันวาคม
ขั้นตอนที่ ๒	ดำเนินการจัดเก็บ	
	๒.๑ รับชำระภาษี ณ ที่ทำการเทศบาลตำบลที่วังและออกบริการนอกสถานที่	มกราคม - กันยายน
	๒.๒ รับชำระภาษี ณ ที่ทำการเทศบาลตำบลที่วัง	มกราคม - กันยายน